

قرار تشكيل لجنة مؤقتة (لجنة إدارة المخاطر)

المنبثقة عن مجلس الإدارة بقرار رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/٢٢م وهي تتشكل من :

م	اسم العضو	عمله بالجمعية	الصفة في اللجنة
١	احمد جبران علي السلمي	رئيس الجمعية	رئيس اللجنة
٢	محمد يحيى مبجر السلمي	عضو مجلس ادارة	عضو
٣	مسفر احمد حيان السلمي	عضو عمومي	عضو

نبذة عن اللجنة : تشكل بقرار من مجلس إدارة الجمعية لجنة تسمى (لجنة إدارة المخاطر)، تتكون من ثلاثة أعضاء على الأقل، يكون من بينهم أحد أعضاء مجلس الإدارة، على أن يتوفر في أعضائها مستوى ملائم من المعرفة في إدارة المخاطر والشؤون المالية. **اختصاصات ومهام لجنة إدارة المخاطر:**

- وضع استراتيجية شاملة لإدارة المخاطر بما يتناسب مع طبيعة وحجم أنشطة الجمعية، والتحقق من تنفيذها ومراجعتها وتحديثها بناءً على المخاطر الداخلية والخارجية للجمعية
 - تقييم فعالية نظم وآليات تحديد وقياس ومتابعة المخاطر التي قد تتعرض لها الجمعية لتحديد أوجه القصور بها.
 - تقييم قدرة الجمعية على تحمل المخاطر وتعرضها لها بشكل دوري، والتحقق من جدوى استمرار الجمعية ومواصلة النشاط بنجاح، مع تحديد المخاطر التي تهدد استمرارها خلال الاثني عشر شهراً القادمة.
 - إعداد تقارير مفصلة حول التعرض للمخاطر والخطوات المقترحة لإدارة هذه المخاطر، ورفعها لمجلس الإدارة.
 - تقديم التوصيات للمجلس حول المسائل المتعلقة بإدارة المخاطر.
 - مراجعة ما تثيره لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية من مسائل قد تؤثر على مستقبل الجمعية أو مشاريعها.
 - دراسة وتحليل المخاطر التي قد تنشأ من تنفيذ الجمعية لبعض مشاريعها، ورفع ما تتوصل إليه لمجلس الإدارة.
 - تقييم المخاطر المحددة بالبيانات المالية والتمثلية في وجود معاملات مالية لم تحدث فعلاً (وهيئة)، أو عدم تسجيل معاملات مالية حدثت فعلاً (حذف معاملات حقيقية (أو تسجيل معاملات مالية بغير قيمتها الحقيقية، أو عدم التصنيف الصحيح للمعاملات المالية أو تسجيل تلك المعاملات في غير الفترة العائدة لها فعلاً. لتجنب المخاطر الواردة في الفقرة
 - على اللجنة تطبيق إجراءات كفيلة بمنع حدوث تلك الأخطار بحيث تشمل تلك الإجراءات الفصل بين المهام المتعارضة بحيث لا يقوم شخص معين بتأدية مهمتين متناقضتين أو أكثر، والتأكد من وجود الموافقات الضرورية على المعاملات قبل تنفيذها، والمراجعة المستمرة والدقيقة من قبل أشخاص آخرين في الجمعية للتأكد من التطبيق السليم للإجراءات آنفة
 - مراعاة الأحكام التي تقضي بها الأنظمة السارية في المملكة ذات الشق المالي، ومنها نظام مكافحة غسل الأموال، ونظام مكافحة الإرهاب وتحويله، وعليها بوجه خاص اتخاذ الآتي:
 - الاحتفاظ في مقرها بالسجلات والمستندات المالية وملفات الحسابات والمراسلات المالية، وصور وثائق الهويات الوطنية للمؤسسين، وأعضاء الجمعية العمومية، وأعضاء مجلس الإدارة، والعاملين فيها، والمتعاملين معها مالياً بشكل مباشر لمدة لا تقل عن عشر سنوات من تاريخ انتهاء التعامل. إذا توافرت لديها أسباب معقولة للاشتباه في أن الأموال الواردة أو بعضها تمثل حصيلة نشاط إجرامي أو مرتبطة بعمليات غسل أموال أو تمويل إرهاب أو أنها تستخدم في العمليات السابقة فعلية اتخاذ الآتي:
 - إبلاغ الإدارة العامة للتحريات المالية لدى رئاسة أمن الدولة بصفة عاجلة.
 - إعداد تقرير مفصل يتضمن جميع البيانات والمعلومات المتوافرة لديها عن تلك الحالة والأطراف ذات الصلة وتزويد الإدارة العامة للتحريات المالية به.
 - عدم تحذير المتعاملين معها من وجود شبهات حول نشاطاتهم
- اجتماعات اللجنة:** تجتمع لجنة إدارة المخاطر بصفة دورية كل (سنة أشهر) على الأقل، وكلما دعت الحاجة إلى ذلك، ويجب إعداد محاضر اجتماعات تتضمن مناقشاتها وتوصياتها

رئيس مجلس ادارة الجمعية

أحمد جبران علي السلمي





الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

قرار تشكيل لجنة مؤقتة (لجنة التخطيط والتطوير)

المنبثقة عن مجلس الإدارة بقرار رقم (١) بتاريخ ٢٢/١٢/٢٠٢٢م وهي تتشكل من :

م	اسم العضو	عمله بالجمعية	الصفة في اللجنة
١	قاسم يحي احمد السلمي	عضو مجلس ادارة	رئيس اللجنة
٢	صالح جمعان يحي السلمي	عضو عمومي	عضو
٣	محمد جابر علي السلمي	عضو عمومي	عضو

نبذة عن اللجنة :

تشكل بقرار من مجلس إدارة الجمعية لجنة تسمى (لجنة التخطيط والتطوير)، تتكون من ثلاثة أعضاء على الأقل، على أن يكون من بينهم أحد أعضاء مجلس الإدارة، ويتم تسمية رئيس اللجنة على أن يكون من أحد أعضاء مجلس الإدارة، وله زيادة عدد أعضاء اللجنة متى ما دعت الحاجة لذلك بعد موافقة مجلس إدارة الجمعية.

اختصاصات ومهام لجنة التخطيط والتطوير

- اقتراح سياسات ومعايير واضحة للعضوية في مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- إعداد وصف للقدرات والمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة وشغل وظائف الإدارة التنفيذية
- المراجعة السنوية للاحتياجات اللازمة من المهارات المناسبة لعضوية مجلس الإدارة ووظائف الإدارة التنفيذية
- مراجعة هيكل مجلس الإدارة، والإدارة التنفيذية، ورفع التوصيات بشأن التغييرات التي يمكن إجراؤها
- إعداد سلم رواتب موظفي الجمعية والمزايا الممنوحة لهم ورفعها لمجلس الإدارة للنظر فيها واعتمادها.
- وضع وصف وظيفي لشغل وظائف الإدارة التنفيذية.
- وضع الإجراءات الخاصة بتعريف أعضاء المجلس الجدد بعمل الجمعية خاصة الجوانب المالية والقانونية.
- وضع الإجراءات المناسبة التي تكفل توفير المعلومات الوافية عن شؤون الجمعية لأعضاء المجلس.
- وضع الإجراءات الخاصة في حال شعور مركز أحد أعضاء مجلس الإدارة أو أحد كبار الإدارة التنفيذية.
- تحديد جوانب الضعف والقوة في مجلس الإدارة، واقتراح الحلول لمعالجتها بما يتفق مع مصلحة الجمعية.

اجتماعات اللجنة:

تجتمع لجنة التخطيط والتطوير بصفة دورية كل (سنة أشهر) على الأقل، أو كلما دعت الحاجة إلى ذلك، ويجب إعداد محاضر اجتماعات تتضمن مناقشاتها وتوصياتها.

رئيس مجلس ادارة الجمعية

أحمد جبران علي السلمي



الرقم:
التاريخ:
المشروعات:



جمعية البر
الأهلية بواحي عمود
WADI AMOUD CAPACITY
ORGANIZATION
رقم الترخيص 696
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي



قرار تشكيل لجنة مؤقتة (لجنة اعتماد صرف المساعدات للمستفيدين)

المنبثقة عن مجلس الإدارة بقرار رقم (١) بتاريخ ٢٢/١٢/٢٠٢٢م وهي تتشكل من :

م	اسم العضو	عمله بالجمعية	الصفة في اللجنة
١	احمد جبران علي السلمي	رئيس الجمعية	رئيس اللجنة
٢	محمد يحي ناصر السلمي	الباحث الاجتماعي	عضو
٣	يحي مبطي طاوي السلمي	المشرف التنفيذي	عضو

نبذة عن اللجنة : تشكل بقرار من مجلس إدارة الجمعية لجنة تسمى (اعتماد صرف المساعدات للمستفيدين)، تتكون من ثلاثة أعضاء على الأقل، يكون من بينهم أحد أعضاء مجلس الإدارة، على أن يتوفر في أعضائها مستوى المعرفة بلانحة المستفيدين وانواع الاسر المستفيدة من الجمعية ونوع الدعم المطلوب وتحديد الاحتياجات اللازمة للاسر.

اختصاصات ومهام اعتماد صرف المساعدات للمستفيدين:

١. تحديد شروط وضوابط المستفيدين من الجمعية تقييم فعالية نظم وآليات تحديد وقياس ومتابعة المخاطر التي قد تتعرض لها الجمعية لتحديد أوجه القصور بها.
٢. تحديد انواع المستفيدين من الجمعية
مثل (الفقراء - الايتام - المعوقين - الأرامل والمطلقات - المقبلين على الزواج - وكبار السن - والمرضى)
- ٣- تحديد المتطلبات المطلوبة للمستفيدين من الجمعية
- ٤- تحديد حالات إلغاء ملفات المستفيدين
- ٥- اعتماد الصرف للمستفيدين
- ٦- إقرار المساعدات النقدية وآلية الصرف
- ٧- بحث الحالات المتقدمة للحصول على نوع المساعدة او الدعم
- ٨- اثبات حالات الدعم الطارئ
- ٩- اعتماد البيان النهائي للاسماء للاسر المستفيدة من الدعم .
- ١٠- تسجيل المستفيدين في سجل المساعدات ونوع الدعم .

اجتماعات اللجنة: تجتمع لجنة اعتماد صرف المساعدات بصفة دورية كل (شهر) على الأقل، وكلما دعت الحاجة إلى ذلك، ويجب إعداد محاضر اجتماعات تتضمن مناقشاتها وتوصياتها.

رئيس مجلس ادارة الجمعية

أحمد جبران علي السلمي



biramoud.org

@biramood

biirr1437@gmail.com

العارة: SA2880000221608010999046 وقف: SA4680000221608010805110 زكاة: SA6880000221608010805102

أيتام: SA4580000221608010805128 وقف الأيتام: SA1180000221608013366540



الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

قرار تشكيل لجنة مؤقتة (لجنة الموارد المالية والاستثمار)

المنبثقة عن مجلس الإدارة بقرار رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/٢٢ م وهي تتشكل من :

م	اسم العضو	عمله بالجمعية	الصفة في اللجنة
١	احمد جبران علي السلمي	رئيس الجمعية	رئيس اللجنة
٢	محمد يحي مبجر السلمي	نائب رئيس الجمعية	عضو
٣	صالح جمعان يحي السلمي	عضو عمومي	عضو

نبذة عن اللجنة :

تشكل بقرار من مجلس إدارة الجمعية لجنة تسمى (لجنة الموارد المالية والاستثمار)، تتكون من ثلاثة أعضاء على الأقل، على أن يكون من بينهم أحد أعضاء مجلس الإدارة، ويجب أن يتمتع الأعضاء بالخبرة والمعرفة الكافية في المسائل المالية والاستثمار.

تختص لجنة الموارد المالية والاستثمار بالآتي:

- الإشراف على إعداد الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة للجمعية ورفعها لمجلس الإدارة لمراجعتها ورفعها للجمعية العمومية لإقرارها
- إعداد وصياغة السياسة الاستثمارية للجمعية وعرضها على مجلس الإدارة لمراجعتها ورفعها للجمعية العمومية لإقرارها.
- متابعة تنفيذ السياسة الاستثمارية، والتوصية بالتعديل عند الحاجة.
- البحث عن الفرص الاستثمارية الملائمة، ودراسة جدوى المشاريع الاستثمارية التي تنوي الجمعية الاستثمار فيها.
- العمل على متابعة وضبط سير المشاريع الاستثمارية للجمعية أثناء التنفيذ، واتخاذ الخطوات الإدارية والمالية اللازمة لإنهائها.
- وضع خطة لاحتواء الخسائر المحتملة في المشاريع الاستثمارية للجمعية.
- تقييم مشاريع الجمعية الاستثمارية وملائمة العائد الربحي منها وعدم الدخول في استثمارات عالية المخاطر.
- توفير البيانات اللازمة لتحقيق قرارات استثمارية فعالة ودقيقة.
- مراجعة ملائمة السياسة الاستثمارية العامة في ضوء أنشطة الجمعية وقدرتها على تحمل المخاطر بصورة عامة والمتطلبات طويلة الأجل المتعلقة بالمخاطر والإيرادات
- الإشراف على إدارة المشاريع الاستثمارية القائمة للجمعية.
- إصدار تقارير دورية وفي وقت ملائم عن النشاط الاستثماري للجمعية.
- اجتماعات اللجنة:
- تجتمع لجنة الموارد المالية والاستثمار بصفة دورية كل (سنة أشهر) على الأقل، أو كلما دعت الحاجة إلى ذلك، ويجب إعداد محاضر اجتماعات تتضمن مناقشاتها وتوصياتها.

رئيس مجلس ادارة الجمعية

أحمد جبران علي السلمي





الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

قرار تشكيل لجنة مؤقتة (لجنة الإدارة التنفيذية)

المنبثقة عن مجلس الإدارة بقرار رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/٢٢م وهي تتشكل من :

م	اسم العضو	عمله بالجمعية	الصفة في اللجنة
١	محمد يحيى مبجر السلمي	نائب رئيس الجمعية	رئيس اللجنة
٢	يحيى علي شوعان السلمي	عضو عمومي	عضو
٣	يحيى ناصر وافي السلمي	عضو عمومي	عضو
٤	يحيى مضواح علي السلمي	عضو مجلس	عضو

اختصاصات ومهام الإدارة التنفيذية

مع مراعاة الاختصاصات المقررة لمجلس الإدارة بموجب أحكام النظام ولائحته التنفيذية، تختص الإدارة التنفيذية بتنفيذ الخطط والسياسات والاستراتيجيات والأهداف الرئيسة للجمعية بما يحقق أغراضها، ويدخل ضمن اختصاصات الإدارة التنفيذية الآتي:

- تنفيذ السياسات واللوائح والأنظمة الداخلية للجمعية المقررة من مجلس الإدارة.
- تنفيذ الاستراتيجية الشاملة للجمعية وخطط العمل الرئيسة والمرحلية، والرقابة الداخلية.
- اقتراح الهياكل التنظيمية والوظيفية للجمعية ورفعها إلى مجلس الإدارة للنظر في اعتمادها.
- تنفيذ أنظمة وضوابط الرقابة الداخلية والإشراف العام عليها، وتشمل الآتي:
 - تنفيذ سياسة تعارض المصالح.
 - تطبيق الأنظمة المالية والمحاسبية بشكل سليم، بما في ذلك الأنظمة ذات الصلة بإعداد التقارير المالية.
 - تطبيق أنظمة رقابية مناسبة لقياس وإدارة المخاطر من خلال (وضع تصور عام عن المخاطر التي قد تواجه الجمعية، وإنشاء بيئة ملتزمة بثقافة الحد من المخاطر على مستوى الجمعية، وطرحتها بشفافية مع أصحاب المصالح والأطراف ذات الصلة بالجمعية
- تنفيذ لائحة الحوكمة الخاصة بالجمعية بفعالية بما لا يتعارض مع أحكام هذه اللائحة واقتراح تعديلها عند الحاجة.
- تزويد أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه، بجميع المعلومات والبيانات والوثائق والسجلات اللازمة، على أن تكون وافية ودقيقة وفي الوقت المناسب، لتمكينهم من أداء واجباتهم ومهامهم تنفيذ السياسات والإجراءات التي تضمن احترام الجمعية للأنظمة واللوائح والتزامها بالإفصاح عن المعلومات لجميع الأطراف ذات العلاقة.
- إعداد مشروعات التقارير الدورية المالية وغير المالية بشأن حال الجمعية في ضوء خطط وأهداف الجمعية الاستراتيجية، وعرض تلك التقارير على مجلس الإدارة.
- المشاركة الفعالة في بناء ثقافة القيم الأخلاقية وتمييزها داخل الجمعية.
- اقتراح اللوائح الداخلية المتعلقة بعمل الجمعية وتطويرها، بما في ذلك تحديد المهام والاختصاصات والمسؤوليات الموكلة إلى المستويات التنظيمية المختلفة.
- اقتراح الصلاحيات التي تفوض إليها، وإجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض، على أن ترفع تقارير دورية عن مآلات تلك الصلاحيات.

رئيس مجلس ادارة الجمعية

أحمد جبران علي السلمي





الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

قرار تشكيل لجنة مؤقتة (لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية)

المنبثقة عن مجلس الإدارة بقرار رقم (١) بتاريخ ٢٢/١٢/٢٠٢٢م وهي تتشكل من :

م	اسم العضو	عمله بالجمعية	الصفة في اللجنة
١	احمد جبران علي السلمي	رئيس الجمعية	رئيس اللجنة
٢	شعبان راعي محمد السلمي الريثي	مستقل من خارج الجمعية	عضو
٣	حسين شلعان جموش السلمي الريثي	مستقل من خارج الجمعية	عضو

تختص اللجنة بالاتي:

١. إعداد ميثاق المراجعة الداخلية واعتماده من مجلس الإدارة.
٢. تقييم أنظمة الرقابة الداخلية، بما في ذلك النظام المحاسبي، للتحقق من سلامتها وملائمتها، وتحديد أوجه القصور فيها إن وجدت، واقتراح الوسائل والإجراءات اللازمة لعلاجها بما يكفل حماية أموال الجمعية وممتلكاتها من الاختلاس أو الضياع أو التلاعب ونحو ذلك.
٣. التأكد من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والتعليمات والإجراءات المالية، والتحقق من كفاءتها وملائمتها.
٤. تقييم كفاءة الخطة التنظيمية للجمعية من حيث وضوح السلطات والمسؤوليات وفصل الاختصاصات المتعارضة وغير ذلك من الجوانب التنظيمية.
٥. تقييم مستوى إنجاز الجمعية لأهدافها الموضوعية، وتحليل سبب الاختلاف إن وجد.
٦. تحديد مواطن سوء استخدام الجمعية لمواردها.
٧. فحص المستندات الخاصة بالمصروفات والإيرادات بعد إتمامها للتأكد من صحتها ونظاميتها.
٨. فحص السجلات المحاسبية للتأكد من انتظام القيود وصحتها وسلامة التوجيه المحاسبي.
٩. مراجعة ودراسة العقود والاتفاقيات المبرمة التي تكون الجمعية طرفاً فيها للتأكد من التقيد بها.
١٠. مراجعة ودراسة التقارير المالية والحسابات الختامية التي يعدها مجلس إدارة الجمعية والتأكد من دقتها ومدع موافقتها للأنظمة واللوائح والتعليمات، والمعايير المحاسبية، والسياسات التي تطبقها الجمعية.
١١. تقديم المشورة عند بحث مشروع الموازنة التقديرية للجمعية.
١٢. ترشيح المراجع الخارجي ودراسة تقريره وملاحظاته والإجراءات التصحيحية والتوصية بعزله وتحديد أتعابه وتقييم أدائه بعد التحقق من استقلاله ومراجعة نطاق عمله وشروط التعاقد معه، بشرط ألا يكون عضواً في لجنة المراجعة الداخلية.

رئيس مجلس ادارة الجمعية

أحمد جبران علي السلمي

