

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:



جمعية
الأهلية بوادي عمود
WADI AMOUD CAPACITY
ORGANIZATION
رقم الترخيص: 695



آلية محددة لتحديد رواتب الموظفين القياديين في جمعية البر الاهلية بمركز ملاطس

اعتمدت هذه الآلية من مجلس الإدارة في جلسته الثامنة بتاريخ ١٥/٠٥/١٤٤٥هـ الموافق
٢٩/١١/٢٠٢٣م

biramoud.org [@biramood](https://www.facebook.com/biramood) biirr1437@gmail.com

العنوان: SA2880000221608010999046 **وقف:** SA4680000221608010805110 **زكاة:** SA6880000221608010805102

ايتام: SA4580000221608010805128 **وقف الاستاذ:** SA1180000221608013366540



مقدمة:

تم وضع هذه اللائحة حتى يكون الموظف على إلمام تام بكل ما يتعلق بعمله في الجمعية ويكون العمل على أسس وأنظمة واضحة مما يتيح للموظف العمل بارتياح وثقة تامة وانطلاقاً من حرص الجمعية على استقطاب أفضل الكفاءات البشرية وما يتطلبه ذلك من

وجود سلم رواتب منافس في سوق العمل

منهجية عمل اللائحة وسلم الرواتب:

بناءً على الهيكل التنظيمي الداخلي للإدارات.

تحديد الدور الإشرافي والقيادي للوظيفة.

تحديد مهام الوظيفة ودرجة صعوبة مهام الوظيفة.

مكونات آلية محددة الرواتب:

١- الحد الأدنى:

يمثل أقل راتب أساسي من الممكن أن يتحصل عليه الموظف المعين على درجة وظيفية معينة ويتم في العادة استخدام هذا المستوى من الرواتب عند تعيين الموظفين الحاصلين على الحد الأدنى من المتطلبات الوظيفية المحددة في الوصف الوظيفي الخاص بالوظيفة.

٢- الحد المتوسط:

يمثل متوسط الراتب الأساسي من الممكن أن يتحصل عليه الموظف المعين على درجة وظيفية معينة ويتم في العادة استخدام هذا المستوى من الرواتب عند تعيين الموظفين الحاصلين على الحد المطلوب من المتطلبات الوظيفية المحددة في الوصف الوظيفي الخاص بالجمعية.

٣- الحد الأعلى:

يمثل أعلى راتب أساسي من الممكن أن يتحصل عليه الموظف المعين على درجة وظيفية معينة ويتم في العادة استخدام هذا المستوى من الرواتب عند تعيين الموظفين الحاصلين على أعلى من المتطلبات الوظيفية المحددة في الوصف الوظيفي الخاص بالجمعية.

أهداف اللائحة:

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:



جمعية
الأهلية بوادي عمود
WADI AMOUD CAPACITY
ORGANIZATION
رقم الترخيص: 695



تثبيت مبدأ العدالة والشفافية في التعاملات الداخلية والخارجية، وتوضيح آليات المكافأة والعلووة حسب سلم الرواتب المعمول.

إعداد أدوات لقياس الأداء والتقييم بدقة من خلال لائحة الموارد البشرية الخاصة بالجمعية، بحيث يسهل متابعة كل الإجراءات والمعاملات وقياس مستوى مطابقتها للائحة من عدمه وبالتالي تقييمها بالإيجاب أو السلب.

تشجيع الموظفين على تنمية أنفسهم والتفاني في العمل.

ترسيخ ولاء الموظفين للجمعية.

آلية إعداد سلم الرواتب:

المرونة:

أن تتمتع المواد المكونة للائحة بالمرونة وإمكانية إجراء التغييرات والتعديلات عليها لملائمة أعمال الجمعية بطريقة أفضل عن طريق وضع آلية مرنة للتعديل لمواجهة المتغيرات المستقبلية.

التطبيق العملي:

أن تتمتع المواد المكونة للائحة بقابلية التطبيق ووجد القواعد نظرية وبما يتناسب مع الهيكل العملي وألا تكون التنظيمي المعتمد للمجلس.

القابلية للتحديث:

أن الأنظمة يجب أن ترتبط بآلية محددة للتحديث وذلك لمواكبة التطورات والتغيرات التي تحدث بالجمعية لذا فقد تم أخذ هذه الخاصية بعين الاعتبار

biramoud.org [@biramood](https://www.facebook.com/biramood) biirr1437@gmail.com

العنوان: SA2880000221608010999046 ورقف: SA4680000221608010805110 زكاة: SA6880000221608010805102

ايتام: SA4580000221608010805128 وقف الاستاذ: SA1180000221608013366540

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:



جمعية
الأهلية بوادي عمود
WADI AMOUD CAPACITY
ORGANIZATION
رقم الترخيص: 695



سلم الرواتب:

الدرجة										الراتب	المؤهل	المسمى الوظيفي	المستوى
يتم تحديد راتبه ومزاياه وفق لائحة آلية تحديد راتب المدير التنفيذي المعتمدة من مجلس الإدارة												المدير التنفيذي	الإدارة العليا
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
6800	6600	6400	6200	6000	5800	5600	5400	5200	5000	بكالوريوس فما فوق	نائب المدير	وظائف الإشرافية	
6800	6600	6400	6200	6000	5800	5600	5400	5200	5000	بكالوريوس	مدير إدارة		
6800	6600	6400	6200	6000	5800	5600	5400	5200	5000	بكالوريوس	أخصائي مشرف		
6800	6600	6400	6200	6000	5800	5600	5400	5200	5000	بكالوريوس	محاسب		
5350	5200	5050	4900	4750	4600	4450	4300	4150	4000	دبلوم	سكرتير		
6800	6600	6400	6200	6000	5800	5600	5400	5200	5000	بكالوريوس	مصمم	وظائف تنفيذية	
6800	6600	6400	6200	6000	5800	5600	5400	5200	5000	بكالوريوس	تنمية موارد		

biramoud.org @biramood biirr1437@gmail.com

العنوان: SA2880000221608010999046 وقف: SA4680000221608010805110 مكان: SA6880000221608010805102

البريد الإلكتروني: SA4580000221608010805128 وقف الاستاذ: SA1180000221608013366540

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:



جمعية
الأهلية بوادي عمود
WADI AMOUD CAPACITY
ORGANIZATION
رقم الترخيص: 696



الفوائد المرجوة من تطبيق اللائحة:

- 1- القدرة على استقطاب أفضل الكفاءات في سوق العمل اللازمة لتحقيق استراتيجية ورؤية الجمعية
- 2- الاحتفاظ بالكفاءات الموجودة في الجمعية من حال وجود سلم رواتب منافس ويتناسب مع رواتب سوق العمل.
- 3- تعزيز الصورة الذهنية والسمعة للجمعية كجهة مهنية رائدة في تطبيق سلم درجات ورواتب عادل ومبني على تقييم دقيق للوظائف ومتناسب مع البيئة التي تعمل بها الجمعية.
- 4- المحافظة بشكل أفضل على موارد الجمعية والذي يتأثر نتيجة معرفة الجمعية لمستوى رواتب جهات شبيهة.
- 5- خلق بيئة عمل وثقافة مؤسسية مبنية على العمل بروح الفريق الواحد نتيجة لشعور المنسوبين بوضوح المسوغات التي تستوجب وجود تفاوت بالرواتب بين الموظفين على الدرجات المختلفة وفي نفس الدرجات

رئيس مجلس الإدارة

احمد جبران علي السلمي الريثي



biramoud.org @biramood biirr1437@gmail.com

العنوان: SA2880000221608010999046 وقف: SA4680000221608010805110 زكاة: SA6880000221608010805102

إيثار: SA4580000221608010805128 وقف الاستاد: SA1180000221608013366540